

Утвержден  
Приказом  
Министерства по развитию  
транспорта, энергетики  
и дорожного хозяйства  
Республики Бурятия  
от 23 декабря 2021 № 221

**Административный регламент предоставления  
Министерством по развитию транспорта, энергетики и дорожного  
хозяйства Республики Бурятия государственной услуги по выдаче  
специального разрешения на движение по автомобильным дорогам  
крупногабаритного и (или) тяжеловесного транспортного средства в  
случае, если маршрут, часть маршрута проходят по автомобильным  
дорогам регионального значения, участкам таких автомобильных дорог,  
по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на  
территориях двух и более муниципальных образований  
(муниципальных районов, городских округов), при условии, что  
маршрут такого транспортного средства проходит в границах  
Республики Бурятия и маршрут, часть маршрута не проходят по  
автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких  
автомобильных дорог**

## **I. Общие положения**

### **1.1. Предмет регулирования.**

Административный регламент предоставления Министерством по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия (далее - Минтранс РБ) государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам крупногабаритного и(или) тяжеловесного транспортного средства, в случае, если маршрут, часть маршрута проходят по автомобильным дорогам регионального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Республики Бурятия и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог (далее - Административный регламент), устанавливает сроки и последовательность

административных процедур (действий) Минтранса РБ при предоставлении государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам крупногабаритного и (или) тяжеловесного транспортного средства, в случае, если маршрут, часть маршрута проходят по автомобильным дорогам регионального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Республики Бурятия и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог (далее - государственная услуга).

### **1.2. Круг заявителей.**

Заявителями на получение государственной услуги являются владельцы транспортных средств (физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели), либо их уполномоченные представители действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, обратившиеся в Минтранс РБ непосредственно с заявлением на получение специального разрешения (далее - заявитель).

### **1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.**

Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги осуществляется непосредственно в помещениях Минтранса РБ на специально оборудованных информационных стендах, посредством размещения на официальном сайте Минтранса РБ на портале Правительства Республики Бурятия в сети Интернет (далее – официальный сайт Минтранса РБ), с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ)».

Заявители информируются должностными лицами с использованием средств почтовой, телефонной и факсимильной связи, электронной почты, при личном обращении:

- о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- о месторасположении, графике работы, номерах телефонов, адресах

Интернет-сайтов и электронной почты, в которых заявители могут получить информацию о предоставлении государственной услуги;

- о графике приема заявителей;
- о сроке предоставления государственной услуги и максимальных сроках выполнения отдельных административных процедур;
- об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги и порядке информирования о ходе предоставления государственной услуги;
- о порядке получения консультаций;
- о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

Справочная информация (место нахождения, графики работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов, а также электронной почты Минтранса РБ, Управления Федеральной налоговой службы России по Республике Бурятия размещена на официальном сайте Минтранса РБ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) и ЕПГУ.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги.**

2.1.1. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам крупногабаритного и (или) тяжеловесного транспортного средства, в случае если маршрут, часть маршрута проходят по автомобильным дорогам регионального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут указанного транспортного средства проходит в границах Республики Бурятия и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог (далее - специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства).

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.**

2.2.1. Органом, ответственным за предоставление государственной услуги, является Министерство по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия.

2.2.2. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляет отдел регионального государственного надзора в сфере дорожного хозяйства Минтранса РБ.

2.2.3. При предоставлении государственной услуги Минтранс РБ взаимодействует:

с владельцем региональных автомобильных дорог - Государственным казенным учреждением «Управление региональных автомобильных дорог Республики Бурятия» (далее - ГКУ «Бурятрегионавтодор»);

владельцами муниципальных автомобильных дорог;

Управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерство внутренних дел по Республике Бурятия (далее – Госавтоинспекция);

Управлением Федерального казначейства по Республике Бурятия.

2.2.4. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Бурятия.

### **2.3. Описание результата предоставления государственной услуги.**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее - специальное разрешение);

2) письменное уведомление об отказе в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

### **2.4. Срок предоставления государственной услуги, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.**

2.4.1. В случае, если требуется согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов, только владельцев автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут (далее - владельцы автомобильных дорог), и при наличии соответствующих согласований государственная услуга предоставляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней с даты регистрации заявления.

2.4.2. В случае необходимости согласования маршрута транспортного

средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с Госавтоинспекцией государственная услуга предоставляется в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

2.4.3. В случае, если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок предоставления государственной услуги увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.

## **2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги размещен на официальном сайте Минтранса РБ, в федеральном реестре и через ЕПГУ.

## **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.**

2.6.1. В перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, входит:

2.6.1.1. Заявление владельца транспортного средства на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае движения крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) своим ходом в период с марта по сентябрь в пределах одного муниципального образования в заявлении указывается пункт отправления и пункт назначения с указанием подъездов к местам проведения сельскохозяйственных работ.

Дата начала срока выполнения поездок не может быть позднее сорока пяти дней с даты подачи заявления.

Заявление оформляется на русском языке машинописным текстом (наименования груза, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных номеров допускается оформлять буквами

латинского алфавита).

2.6.1.2. К заявлению прилагаются:

1) схема тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда) с изображением размещения груза (при наличии груза) (рекомендуемый образец схемы приведен в приложении № 2 к настоящему Регламенту). На схеме изображаются транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, его габариты с грузом (при наличии груза), количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям, а также при наличии груза - габариты груза, расположение груза на транспортном средстве, погрузочная высота, свес (при наличии) (изображается вид в профиль, сзади);

2) копия документов каждого транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины), с использованием которого планируется поездка (для транспортных средств, зарегистрированных федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными органами, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, органами Государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, а также за пределами Российской Федерации, и (или) при подаче заявления в уполномоченный орган на бумажном носителе). (при наличии) (изображается вид в профиль, сзади).

В случае подачи заявления представителем владельца транспортного средства к заявлению также прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя владельца транспортного средства.

В случае преобразования юридического лица, изменения его наименования или места нахождения либо изменения фамилии, имени или места жительства физического лица (индивидуального предпринимателя) в Минтранс РБ подается заявление о переоформлении специального заявления с приложением документов, подтверждающих указанные изменения. Специальное разрешение переоформляется Минтрансом РБ в течение трех рабочих дней с даты принятия заявления;

В случае если заявление подается повторно в порядке, предусмотренном абзацем третьим пункта 3.5.1. настоящего Административного регламента, документы, указанные в подпунктах 1 - 2 настоящего пункта, к заявлению не прилагаются.

Заявление, схема тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда), а также копии документов, указанных в

подпункте 2 пункта 2.6.1.2. настоящего Административного регламента, должны быть подписаны заявителем и заверены печатью (при наличии).

## **2.7. Исчерпывающий перечень документов для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и организаций**

2.7.1. Непредставление заявителем документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

2.7.2. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций:

1) информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации;

2) информацию об уплате госпошлины.

Заявитель вправе представить указанную информацию в Минтранс РБ по собственной инициативе.

2.7.3. Запрещается требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия и муниципальными правовыми актами. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной

услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных п.1 ч. 4 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

## **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.**

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- уполномоченный орган не вправе согласно пункту 2.1 настоящего Административного регламента выдавать специальное разрешение по заявленному маршруту;

- заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;

- заявление не содержит сведений и (или) не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.6.1 настоящего Регламента;

- предусмотренные пунктом 2.6.1.2. настоящего Регламента документы не приложены к заявлению или прилагаемые к заявлению документы не соответствуют требованиям пунктов 2.6.1.2. настоящего Административного регламента.

Должностное лицо Минтранса РБ, принявший решение об отказе в приеме документов, в течение одного рабочего дня с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении, обязан проинформировать заявителя о принятом решении с указанием оснований принятия данного решения.

## **2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.**

2.9.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) информация о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не соответствует информации, указанной в заявлении;

2) установленные требования о перевозке груза, не являющегося неделимым, не соблюдены;

3) сведения, предоставленные в заявлении и документах, не



соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки;

4) технические характеристики и регистрационные данные транспортных средств не соответствуют указанным в заявлении;

5) при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления движения по заявленному маршруту тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

6) отсутствует согласие заявителя на:

- разработку проекта организации дорожного движения и (или) специального проекта;

- проведение оценки технического состояния автомобильной дороги;

- принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

- укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

7) заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством и не предоставил копии платежных документов, подтверждающих такую оплату;

8) отсутствуют оригиналы заявления и схемы тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда), а также заверенные регистрационные документы транспортных средств в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.6.1.2. настоящего Регламента, при обращении заявителя за получением оформленного бланка специального разрешения в случае, если заявление и документы направлялись в уполномоченный орган с использованием факсимильной связи;

9) отсутствует в установленный срок согласование или поступил мотивированный отказ в согласовании владельцев автомобильных дорог или согласующих организаций;

10) истек указанный в заявлении срок перевозки.

Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения выбранным заявителем способом связи информирует его о принятом решении, указав основания

принятия данного решения.

Уполномоченный орган в случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, выбранным заявителем способом связи информирует его о принятом решении в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления.

**2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.**

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

**2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.**

2.11.1. Размер государственной пошлины за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, установлен подпунктом 111 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

**2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.**

2.12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

**2.13. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.**

2.13.1. Заявление регистрируется должностным лицом Минтранса РБ в течение одного рабочего дня с даты его поступления.

**2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным**

**стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов.**

2.14.1. Вход в здание Минтранса РБ оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

2.14.2. Центральный вход должен быть оборудован табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, графике работы и номерах телефонов Минтранса РБ.

Минтранс РБ обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

1) условия для беспрепятственного доступа к зданию, помещению, в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие помещения и выхода из них, посадки в транспортное средство, высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в зданиях, в которых предоставляется государственная услуга;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых оказывается государственная услуга;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика к помещениям, в которых оказывается государственная услуга;

7) допуск собаки-проводника в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

8) оказание должностными лицами отдела, инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами, с момента прибытия по адресу оказания государственной услуги.

2.14.3. Для ожидания приема заявителям отводятся специально обозначенные места, оснащенные стульями, столами для возможности оформления документов, имеющими беспрепятственный доступ для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

2.14.4. На территории, прилегающей к месторасположению Минтранса РБ, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

На стоянке (остановке) транспортных средств возле помещения медицинской организации выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.14.5. Помещение, предназначенное для предоставления государственной услуги, обозначается соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилии, имени, отчества, наименования должности работника, предоставляющего государственную услугу.

2.14.6. В помещении рабочее место работника, предоставляющего государственную услугу, оборудуется офисной мебелью, телефоном, факсимильным и копировальным аппаратами, компьютером и оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление государственной услуги.

2.14.7. В коридоре Минтранса РБ размещаются стенды с информацией, относящейся к деятельности по предоставлению государственной услуги.

2.14.8. Должностные лица при общении с гражданами (по телефону или лично) должны корректно и внимательно относиться к гражданам. Устное информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

2.14.9. По электронной почте и справочным телефонам предоставляется следующая информация:

- контактные телефоны должностных лиц отдела Минтранса РБ;

- график личного приема начальником отдела Минтранса РБ и заместителя министра - председателя Комитета по развитию дорожного хозяйства Минтранса РБ.

2.14.10. График приема и консультирование заявителей должностными лицами устанавливается начальником отдела регионального государственного надзора в сфере дорожного хозяйства Минтранса РБ.

2.14.11. Информирование о ходе предоставления государственной услуги может осуществляться должностными лицами отдела Минтранса РБ с использованием информационно-коммуникационных технологий.

## **2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги.**

2.15.1. Основным показателем качества и доступности государственной услуги является предоставление государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации нормативными правовыми актами Республики Бурятия.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность:

а) взаимодействие заявителя с должностными лицами отдела Минтранса РБ осуществляется при личном обращении заявителя:

- при подаче в Минтранс РБ документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- за получением в Минтрансе РБ результата предоставления государственной услуги.

б) продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами Минтранса РБ при предоставлении государственной услуги составляет:

- при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги 15 минут;
- при получении результата предоставления государственной услуги 15 минут.

2.15.2. Оценка качества и доступности государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

- степень информированности заявителя о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);
- возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтовой связи, в форме электронного документооборота через ЕПГУ);

- своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

- отсутствие жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом, а также отсутствие судебных исков по обжалованию решений Минтранса РБ, принимаемых при предоставлении государственной услуги.

2.15.3. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

## **2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.**

2.16.1. При обращении заявителя за получением государственной услуги в форме электронных документов используется простая электронная подпись и усиленная квалифицированная электронная подпись.

2.16.2. При определении особенностей предоставления государственной услуги в электронной форме указываются виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя – физического лица использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

### **3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.**

3.1.1. Предоставление государственной услуги путем личного обращения заявителя либо его уполномоченного представителя:

- приём и регистрация должностным лицом заявления и прилагаемых к нему документов;

- рассмотрение заявления;

- согласование с владельцами автомобильных дорог, Госавтоинспекцией маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, для движения которого требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций;

- выдача специального разрешения или выдача письменного уведомления об отказе в выдаче специального разрешения.

### 3.1.2. Предоставление государственной услуги в электронной форме:

- получение должностным лицом заявления и прилагаемых к нему документов;

- регистрация заявления;

- рассмотрение заявления;

- согласование с владельцами автомобильных дорог, Госавтоинспекцией маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, для движения которого требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций;

- выдача специального разрешения или выдача уведомления об отказе в выдаче специального разрешения.

## **3.2. Приём и регистрация заявления о предоставлении**

### **государственной услуги и прилагаемых к нему документов.**

3.2.1 Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя либо его уполномоченного представителя с заявлением и прилагаемыми к нему документами.

3.2.2. Должностное лицо Минтранса РБ принимает заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов и принимает решение о регистрации заявления, либо об отказе в его регистрации в течение одного рабочего дня с даты поступления, информирует посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении, о принятом решении с указанием оснований принятия данного решения.

3.2.3. Критерии принятия решений.

Минтранс РБ отказывает в регистрации заявления в случае, если:

- 1) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;
- 2) заявление не содержит сведений, установленных пунктом 2.6.1. административного регламента;
- 3) прилагаемые к заявлению документы не соответствуют пункту 2.6.1.2. административного регламента.

### **3.3. Рассмотрение заявлений.**

3.3.1. Должностное лицо Минтранса РБ при рассмотрении представленных документов в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет:

- 1) наличие полномочий на выдачу специального разрешения по заявленному маршруту;
- 2) сведения, предоставленные в заявлении и документах, на соответствие технических характеристик транспортного средства и груза (при наличии), а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;
- 3) информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (для российских перевозчиков) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

В случае отсутствия в Минтрансе РБ документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, должностное лицо отдела Минтранса РБ осуществляет подготовку и направление запроса в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги. Направление запроса осуществляется по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

- 4) соблюдение требований о перевозке делимого груза.

3.3.2. При соответствии заявления и представленных документов требованиям настоящего Административного регламента должностное лицо Минтранса РБ регистрирует заявления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов и отказ в приеме документов вносится в журнал



регистрации заявлений с указанием даты регистрации и регистрационного номера.

**3.4. Согласование с владельцами автомобильных дорог, Госавтоинспекцией маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, для движения которого требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.**

3.4.1. Согласование маршрута крупногабаритного транспортного средства осуществляется отделом Минтранса РБ с ГКУ «Бурятрегионавтодор», владельцами муниципальных автомобильных дорог, а в случае превышения установленных Правительством Российской Федерации допустимых габаритов более чем на два процента и с Госавтоинспекцией.

Согласование с Госавтоинспекцией проводится также в случаях, если для движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется укрепление отдельных участков автомобильных дорог, принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах согласованного маршрута транспортного средства, изменение организации дорожного движения по маршруту тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, введение ограничений в отношении движения других транспортных средств по требованиям обеспечения безопасности дорожного движения.

Согласование маршрута транспортного средства (кроме Госавтоинспекции) осуществляется путем предоставления документа о согласовании, в том числе посредством факсимильной связи или посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия с использованием электронной подписи или ведомственных информационных систем.

3.4.2. Должностное лицо Минтранса РБ в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления:

- 1) устанавливает путь следования по заявленному маршруту;
- 2) определяет владельцев автомобильных дорог по пути следования заявленного маршрута;
- 3) направляет в адрес ГКУ «Бурятрегионавтодор» и владельцам муниципальных автомобильных дорог, по дорогам которого проходит данный маршрут, часть маршрута, заявку на согласование маршрута тяжеловесного и

(или) крупногабаритного транспортного средства, подписанную заместителем министра - председателем Комитета по развитию дорожного хозяйства Минтранса РБ или лицом, его замещающим. В заявке на согласование указываются: наименование органа, направившего заявку, исходящий номер и дата заявки, вид перевозки; маршрут движения (участок маршрута); наименование и адрес владельца транспортного средства; марка и модель транспортного средства; государственный регистрационный знак транспортного средства; предполагаемый срок и количество поездок; характеристика груза (наименование, габариты, масса); параметры транспортного средства (автопоезда) (расстояние между осями, нагрузки на оси, количество осей, масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом, габариты транспортного средства (автопоезда)); необходимость автомобиля прикрытия (сопровождения), предполагаемая скорость движения, подпись должностного лица (в случае направления заявки на бумажном носителе).

3.4.3. Заявка, указанная в подпункте 3 пункта 3.4.2. настоящего Административного регламента, регистрируется владельцем автомобильных дорог в течение одного рабочего дня с даты ее поступления. В случае использования ведомственных информационных систем или единой системы межведомственного электронного взаимодействия допускается регистрация заявок в ведомственных информационных системах.

3.4.4. Согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проводится владельцем автомобильных дорог в течение четырёх рабочих дней с даты поступления от Минтранса РБ заявки, указанной в подпункте 3 пункта 3.4.2. настоящего Административного регламента.

При согласовании маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства владельцем автомобильных дорог определяется возможность движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства исходя из грузоподъемности и габаритов искусственных и иных инженерных сооружений, несущей способности дорожных одежд на заявленном маршруте с использованием методов, установленных действующими нормами, на основании сведений о состоянии дорог и искусственных сооружений, а также материалов оценки технического состояния автомобильных дорог, дополнительных обследований искусственных сооружений.

При согласовании маршрута тяжеловесного транспортного средства владельцем автомобильных дорог в адрес Минтранса РБ направляется расчет

платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

В случае если будет установлено, что по маршруту, предложенному заявителем, для движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется разработка проекта организации дорожного движения, специального проекта, проведение обследования автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций Минтранс РБ в течение одного рабочего дня со дня установления соответствующих сведений посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении, информирует об этом заявителя.

В указанном случае согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства осуществляется в соответствии с пунктами 3.4.8.-3.4.20. настоящего Административного регламента, при этом разработка проекта организации дорожного движения, специального проекта в соответствии с частью 14 статьи 31 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее-Федеральный закон от 08.11.2007 №257-ФЗ) обеспечивается заявителем.

3.4.5. После согласования со всеми владельцами автомобильных дорог маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, входящих в указанный маршрут, Минтранс РБ оформляет специальное разрешение и в случаях, установленных пунктом 3.4.1. настоящего Административного регламента, направляет в адрес Госавтоинспекции заявку на согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, которая состоит из оформленного специального разрешения с приложением копий документов, указанных в подпунктах (1 – 3) пункта 2.6.1.2. настоящего Административного регламента, и копий согласований маршрута транспортного средства, проект организации дорожного движения (при необходимости). Заявка регистрируется Госавтоинспекцией в течение одного рабочего дня с даты ее получения.

Согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проводится Госавтоинспекцией в течение четырех рабочих дней с даты регистрации заявки, полученной от Минтранса РБ, а в случае повторной подачи заявления в соответствии с абзацем третьим пункта 3.5.1. настоящего Административного регламента - в течение двух рабочих дней с даты регистрации запроса, полученного от уполномоченного органа.

3.4.6. При согласовании маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства Госавтоинспекция делает записи в специальном разрешении о согласовании в пунктах «Вид сопровождения», «Особые условия движения» и «Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, органы управления Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку» (номер и дату согласования, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника Госавтоинспекции), которые скрепляются печатью, подписью должностного лица Госавтоинспекции, и направляет такой бланк специального разрешения в Минтранс РБ.

3.4.7. Согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, для движения которого требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.

3.4.8. В случае, если для движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, ГКУ «Бурятрегионавтодор» направляет в течение одного рабочего дня со дня регистрации им заявки от Минтранса РБ соответствующую заявку владельцам данных сооружений и инженерных коммуникаций и информирует об этом Минтранс РБ.

Владельцы пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций в течение двух рабочих дней со дня регистрации ими заявки направляют ГКУ «Бурятрегионавтодор» и Минтрансу РБ информацию о предполагаемом размере расходов на принятие указанных мер и условиях их проведения.

Минтранс РБ в течение одного рабочего дня со дня регистрации информации от владельцев пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций информирует об этом заявителя (в случае подачи заявления с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информирование заявителя о принятом решении происходит через личный кабинет заявителя).

При получении согласия от заявителя Минтранс РБ направляет такое согласие владельцу пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.

3.4.9. В случае, если маршрут тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходит через железнодорожные переезды, ГКУ

«Бурятрегионавтодор» направляет в течение одного рабочего дня со дня регистрации ими заявки соответствующую заявку владельцам инфраструктуры железнодорожного транспорта, в ведении которых находятся такие железнодорожные переезды, если:

ширина транспортного средства с грузом или без груза составляет 5 м и более и высота от поверхности дороги 4,5 м и более;

длина транспортного средства с одним прицепом превышает 22 м или автопоезд имеет два и более прицепа;

скорость движения транспортного средства менее 8 км/ч.

В этом случае согласование владельцами инфраструктуры железнодорожного транспорта осуществляется в течение четырех рабочих дней с даты получения заявки.

3.4.10. В случае, если требуется принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, а также если маршрут тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходит через железнодорожные переезды, согласование от владельцев сооружений и инженерных коммуникаций либо от владельцев инфраструктуры железнодорожного транспорта может направляться непосредственно в Минтранс РБ.

3.4.11. В случае, если требуется оценка технического состояния автомобильных дорог в соответствии с приказом Минтранса России от 07.08.2020 № 288 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог», в том числе в случае, когда масса транспортного средства (автопоезда) с грузом или без превышает фактическую грузоподъемность искусственных дорожных сооружений, расположенных по маршруту тяжеловесного транспортного средства, ГКУ «Бурятрегионавтодор» в течение двух рабочих дней с даты регистрации заявки, полученной от Минтранса РБ, направляет в Минтранс РБ информацию о необходимости проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки.

3.4.12. Минтранс РБ в течение двух рабочих дней с даты получения от ГКУ «Бурятрегионавтодор» информации о необходимости и условиях проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки, а также необходимости разработки проекта организации дорожного движения уведомляет об этом заявителя посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении.

3.4.13. Заявитель в срок до пяти рабочих дней со дня получения информации, указанной в пункте 3.4.12. настоящего регламента, направляет в Минтранс РБ согласие на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов. Минтранс РБ в течение двух рабочих дней направляет в ГКУ «Бурятрегионавтодор» информацию заявителя о согласии на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов отдел.

В случае получения отказа заявителя (отсутствия согласия заявителя в установленный срок) от проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов Минтранс РБ принимает решение об отказе в оформлении специального разрешения, о чем в течение трех рабочих дней информирует заявителя посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении.

3.4.14. Срок проведения оценки технического состояния автомобильных дорог и (или) их участков не должен превышать 30 рабочих дней с даты регистрации согласования.

3.4.15. По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков определяется возможность движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по заявленному маршруту, условия такой перевозки, а также необходимость укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков и расходы на проведение указанных мероприятий.

Заявители возмещают расходы на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим такую оценку, в соответствии с частью 14 статьи 31 Федерального Закона от 08.11.2007 №257-ФЗ.

3.4.16. Информация о результатах оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков направляется ГКУ «Бурятрегионавтодор» в адрес Минтранса РБ в течение одного рабочего дня.

Минтранс РБ в течение трех рабочих дней со дня получения ответа от ГКУ «Бурятрегионавтодор» информирует об этом заявителя посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении.

3.4.17. Заявитель в срок до пяти рабочих дней направляет в Минтранса РБ согласие на проведение укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков.

Минтранс РБ в течение двух рабочих дней направляет в ГКУ «Бурятрегионавтодор» информацию заявителя о согласии на проведение

укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков.

В случае получения отказа заявителя (отсутствия согласия заявителя в установленный срок) от проведения укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков уполномоченный орган принимает решение об отказе в оформлении специального разрешения, о чем в течение двух рабочих дней информирует заявителя посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении.

3.4.18. Сроки и условия проведения укрепления автомобильных дорог и (или) принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков определяются в зависимости от объема выполняемых работ ГКУ «Бурятрегионавтодор» и владельцами пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.

Заявители возмещают ГКУ «Бурятрегионавтодор» расходы на укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, принимающим такие меры в соответствии с частью 14 статьи 31 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ.

3.4.19. После проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и (или) укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков ГКУ «Бурятрегионавтодор» направляет в Минтранс РБ согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по заявленному маршруту и расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

3.4.20. В случае если характеристики автомобильных дорог или пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций не позволяют осуществить движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по указанному в заявлении маршруту, ГКУ «Бурятрегионавтодор» направляют в Минтранс РБ мотивированный отказ в согласовании заявки.

### **3.5. Выдача специального разрешения или выдача уведомления об отказе в выдаче специального разрешения.**

3.5.1. Специальное разрешение выдается на одну поездку или на несколько поездок (не более десяти) транспортного средства по

определенному маршруту без груза или с аналогичным грузом, имеющим одинаковую характеристику (полное наименование, марка, модель, габариты, масса). Специальное разрешение выдается на срок до трех месяцев.

Специальное разрешение выдается на одну поездку или на несколько поездок (не более тридцати) крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) своим ходом в период с марта по ноябрь в пределах одного муниципального образования.

В случае если срок выданного специального разрешения на движение крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) не истек, при этом соответствующим транспортным средством совершено предельное количество поездок, указанное в специальном разрешении, владелец транспортного средства вправе подать повторное заявление на движение данной крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) своим ходом в период с марта по ноябрь в пределах одного муниципального образования. По такому заявлению специальное разрешение выдается в течение четырех рабочих дней со дня его регистрации на одну или несколько поездок (не более тридцати) на срок, не превышающий срок действия ранее выданного специального разрешения.

3.5.2. Минтранс РБ при получении необходимых согласований информирует заявителя посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении, о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

3.5.3. Должностное лицо Минтранса РБ в течение одного рабочего дня после принятия решения о выдаче специального разрешения:

оформляет специальное разрешение на специальном бланке, присваивает регистрационный номер и передает заместителю министра - председателю Комитета по развитию дорожного хозяйства Минтранса РБ или лицу, его замещающему;

после его подписания заверяет специальное разрешение гербовой печатью.

3.5.4. Выдача специального разрешения осуществляется Минтрансом РБ после получения информации об оплате заявителем государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, платежей за возмещение вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, автомобильным дорогам, также расходов на укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков при наличии оригинала заявления и схемы транспортного средства, копий документов, указанных в пункте 2.6.1.2. настоящего



Административного регламента, в случае подачи заявления в адрес отдела Минтранса РБ посредством факсимильной связи и электронной связи.

3.5.5. По письменному обращению заявителя в течение одного рабочего дня до выдачи специального разрешения в случае, если не требуется согласование маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией, допускается замена указанного в заявлении на получение специального разрешения транспортного средства на аналогичное по своим техническим характеристикам, весовым и габаритным параметрам при условии предоставления подтверждающих однотипность весовых и габаритных параметров документов (копия паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации).

3.5.6. В случае наличия постоянного маршрута тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, выдача специального разрешения по указанному маршруту осуществляется в срок не более одного рабочего дня со дня подтверждения заявителем внесения платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, а также получения согласования Госавтоинспекции.

В случае движения тяжеловесного транспортного средства, нагрузка на ось которого превышает допустимую нагрузку на ось более чем на два процента, но не более чем на десять процентов, по установленному постоянному маршруту выдача специального разрешения осуществляется в срок не более одного рабочего дня со дня подтверждения заявителем внесения платы в счет возмещения вреда, причиняемого данным тяжеловесным транспортным средством.

3.5.7. Минтранс РБ в случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 4 пункта 2.9.2., информирует заявителя в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления.

Решение об отказе в выдаче специального разрешения, посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении, информирует заявителя о принятом решении, указав основания принятия данного решения.

В случае подачи заявления с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информирование заявителя о принятом решении происходит через личный кабинет заявителя.

3.5.8. Минтранс РБ ведет журнал выданных специальных разрешений, в котором указываются:

- 1) номер специального разрешения;
- 2) дата выдачи и срок действия специального разрешения;

3) маршрут движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;

4) сведения о владельце транспортного средства:

наименование, организационно-правовая форма, адрес (место нахождения) юридического лица - для юридического лица;

фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства - для индивидуального предпринимателя и физических лиц;

5) подпись лица, получившего специальное разрешение.

3.5.9. Выдача специального разрешения согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту осуществляется непосредственно заявителю или его представителю по доверенности.

Заявитель при получении специального разрешения на руки обязан расписаться в соответствующем журнале регистрации выданных разрешений.

### **3.6. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).**

3.6.1. Основанием для начала рассмотрения документов, необходимых для принятия решения об оказании государственной услуги, является поступление заявления и документов должностному лицу Минтранса РБ, ответственному за проверку документов.

3.6.2. При поступлении в Минтранс РБ документов, указанных в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента, в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административные процедуры (действия) осуществляются в порядке, который предусмотрен разделом III настоящего Административного регламента:

- получение должностным лицом заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

- проверка электронной подписи на предмет соответствия с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- при получении документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо проводит процедуру проверки действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении государственной услуги;

- рассмотрение заявления;

- регистрация заявления;

- при предоставлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления через ЕПГУ сведения о приеме и регистрации заявления и документов направляются через личный кабинет, или на электронную почту, или путем направления СМС-сообщения по выбору заявителя (уполномоченного представителя);

- уведомление заявителя (уполномоченного представителя) о поступлении документов в Минтранс РБ осуществляется автоматически в соответствии с временем регистрации заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (с точным указанием часов и минут);

- согласование с владельцами автомобильных дорог, Госавтоинспекцией маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, для движения которого требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций;

- выдача специального разрешения или выдача уведомления об отказе в выдаче специального разрешения.

3.6.3. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Административные действия осуществляются должностным лицом отдела Минтранса РБ.

3.6.4. Критерии принятия решений.

Критерии принятия решений соответствуют критериям, изложенным в пунктах 3.4. - 3.6. настоящего Регламента.

3.6.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

Результатом административных процедур (действий) является выдача специального разрешения лично заявителю (представителю заявителя) под роспись в журнале выдачи разрешений либо уведомления о мотивированном отказе по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Выдача специального разрешения в электронной форме через ЕПГУ не предусмотрена.

3.6.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется путем внесения записи в журнал выдачи специальных разрешений.

В информационной системе заявителю направляется в личный кабинет уведомление о статусе его заявления путем заполнения интерактивных полей с проставлением отметок «исполнено» либо «отказ» соответственно.

3.6.7. Предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, сроках предоставления государственной услуги осуществляется посредством размещения в сети Интернет на официальном сайте Минтранса РБ в разделе «Государственные услуги».

Запись на прием в Минтранс РБ для подачи заявления о предоставлении услуги не предусмотрена.

3.6.8. Оплата государственной пошлины за выдачу специального разрешения через ЕПГУ не предусмотрена.

3.6.9. Осуществление оценки качества предоставления государственной услуги за выдачу специального разрешения на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) не предусмотрено.

3.6.10. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Минтранса РБ через ЕПГУ осуществляется в соответствии с разделом V настоящего Административного регламента.

### **3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном специальном разрешении в результате предоставления государственной услуги.**

3.7.1. В случае если в результате предоставления государственной услуги в выданном специальном разрешении допущены опечатки и (или) ошибки, то заявитель вправе обратиться в Минтранс РБ с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением специального разрешения, содержащего опечатки и (или) ошибки.

3.7.2. Должностное лицо Минтранса РБ, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает поступившее заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок.

В случае выявления в выданном специальном разрешении опечаток и (или) ошибок должностное лицо Минтранса РБ в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления, осуществляет замену указанного специального разрешения и передает заявителю способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в специальном разрешении, выданного в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо Минтранса РБ подготавливает письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления, и передает его заявителю способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

3.7.3. В случае самостоятельного выявления должностным лицом Минтранса РБ допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных специальных разрешениях, в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо Минтранса РБ в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента выявления допущенных ошибок и (или) опечаток, осуществляет замену указанных специальных разрешений и передает их заявителю.

#### **IV. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента.**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.**

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными лицами требований к предоставлению государственной услуги осуществляется заместителем министра - председателем Комитета по развитию дорожного хозяйства Минтранса РБ.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.**

4.2.1. Осуществление контроля полноты и качества предоставления государственной услуги, текущего контроля носит плановый характер (осуществление на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению гражданина).

4.2.2. Контроль осуществляется в форме документальных проверок.

4.2.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

#### **4.3. Ответственность должностных лиц Минтранса РБ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.**

Должностные лица Минтранса РБ, уполномоченные на предоставление государственной услуги, несут дисциплинарную, административную ответственность за неисполнение (ненадлежащее) предоставление государственной услуги.

#### **4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.**

4.4.1. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется путем:

- проведения проверок с целью выявления мер по недопущению нарушения сроков исполнения государственной услуги;

- принятия мер по недопущению нарушения сроков исполнения государственной услуги;

- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращение граждан, содержание жалобы на решения, действие (бездействие) должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги.

4.4.2. Граждане вправе осуществлять контроль на любой стадии предоставления государственной услуги путем получения необходимой информации.

### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

#### **5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).**

5.1.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия сотрудников Минтранса РБ, участвующих в предоставлении государственной

услуги, а также принимаемых ими в ходе предоставления государственной услуги решений в досудебном (внесудебном) порядке.

## **5.2. Предмет жалобы.**

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия;

7) отказ органа, отказ должностного лица Минтранса РБ, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и/или ошибок в выданных документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом

4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

### **5.3. Исполнительные органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.**

5.3.1. Исполнительным органом государственной власти, уполномоченным на рассмотрение жалобы заявителя в досудебном (внесудебном) порядке является Минтранс РБ.

### **5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.**

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

5.4.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Минтранса РБ, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) сотрудников Минтранса РБ, предоставляющих государственную услугу;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) сотрудников Минтранса РБ, предоставляющих государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4) Жалобы на решения, принятые министром, подаются в Администрацию Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия.



Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, с учетом срока рассмотрения жалобы, проводит внеплановую проверку с целью выявления и устранения нарушений прав заявителя и представляет на имя министра, его заместителя или лица, исполняющего его обязанности, докладную записку с предложениями по принятию мер, направленных на удовлетворение жалобы, либо по мотивированному отказу в удовлетворении и проект письма заявителю о результатах рассмотрения жалобы.

## **5.5. Сроки рассмотрения жалобы.**

5.5.1. Жалоба, поступившая в Минтранс РБ, подлежит рассмотрению уполномоченным должностным лицом, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Минтранса РБ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

## **5.6. Результат рассмотрения жалобы.**

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы Минтранс РБ:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Минтрансом РБ опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативно-правовыми актами Российской Федерации и нормативно-правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6.2. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого

решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

## **5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

5.7.1. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы на отказ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или нарушение установленного срока таких исправлений направляется в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации путем направления по почтовому адресу или по адресу электронной почты.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7.2. В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.7.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

## **5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.**

5.8.1. Заявители вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в судебном порядке.

## **5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.**

5.9.1. Заявитель имеет право на получение в Минтрансе РБ информации и документов, необходимых для обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги.

## **5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи, рассмотрения и результатах рассмотрения жалобы, в том числе с**

## **использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).**

5.10.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на специально оборудованных информационных стендах, с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

## **5.11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц.**

5.11.1. Нормативными правовыми актами, регулиющими порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Бурятия, являются:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

- Постановление Правительства РБ от 11.01.2013 № 1 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Бурятия, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

5.11.2. Информация настоящего V раздела размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Приложение №1  
к Административному регламенту

**ДВИЖЕНИЕ ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ и(или) КРУПНОГАБАРИТНЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

	Информация о лице, обратившемся с заявлением на получение специального разрешения (далее - заявитель) - владельце транспортного средства или его уполномоченном представителе: наименование, адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), телефон и адрес электронной почты (при наличии)
	Наименование уполномоченного органа;

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам  
тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства**

<b>Информация о владельце транспортного средства:</b>			
наименование, организационно-правовая форма и адрес в пределах места нахождения, телефон - для юридических лиц;			
фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (пребывания), телефон - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей (с указанием статуса индивидуального предпринимателя)			
<b>Владелец транспортного средства</b>	<b>ИНН</b>	<b>ОГРН</b>	<b>ОГРНИП</b>
<b>Маршрут движения **</b>			

<b>Вид перевозки (по территории РФ: межрегиональная, региональная, местная)</b>			
<b>Срок выполнения поездок</b>	с		по



Наличие пневмо-подвески										
-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Габариты транспортного средства (автопоезда):				
Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)	Длина свеса (м) (при наличии)	Минимальный радиус поворота с грузом (м)
			Д-            Ш-	

Способ связи: по телефону, по электронной почте и иные.

*должность*

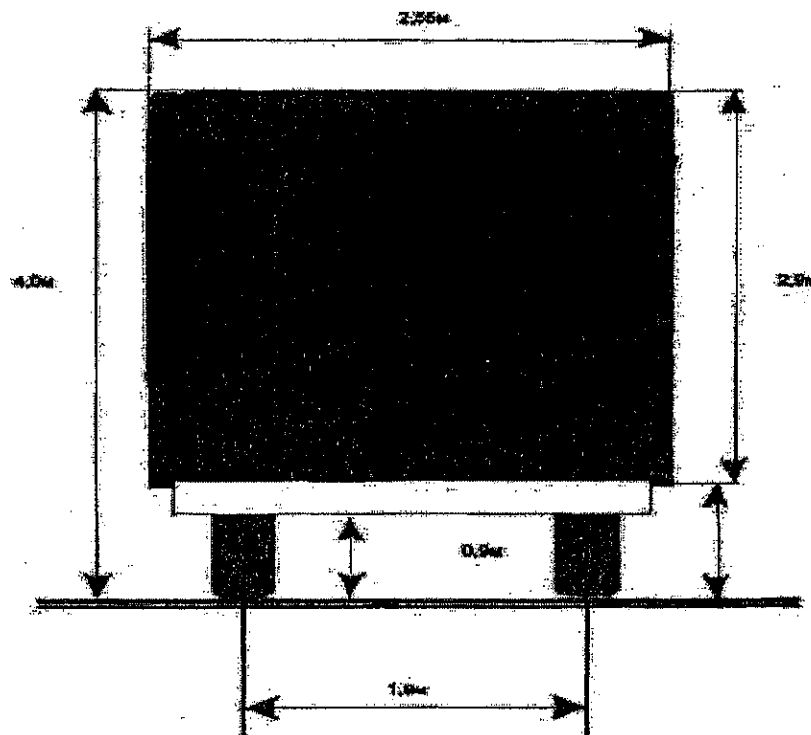
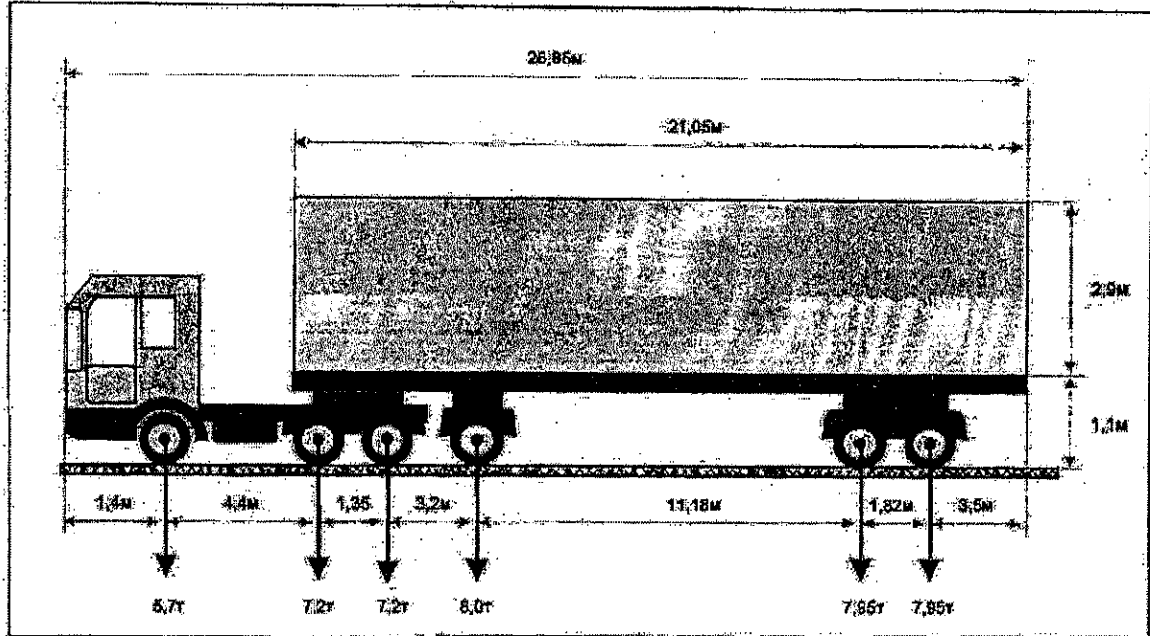
*/подпись/ /фамилия, инициалы/*

*/м.п./*

Приложение №2  
к Административному регламенту  
(рекомендуемый образец)

СХЕМА  
тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда)

Вид сбоку:



(подпись, Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

М.П. (при наличии)

Приложение №3  
к Административному регламенту

**СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ N\_\_**  
на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного  
и (или) крупногабаритного транспортного средства

Лицевая сторона

<b>Вид перевозки</b> (региональная, местная)					
Разрешено выполнить (для тяжеловесных транспортных средств)		Поездок в период с		<b>по</b>	
<b>По маршруту</b>					
<b>Транспортное средство (автопоезд)</b> (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))					
<b>Информация о владельце транспортного средства:</b> (наименование, адрес в пределах места нахождения, телефон – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (пребывания), телефон – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей.					
<b>Характеристика груза (при наличии груза) (наименование, габариты, длина, ширина, высота, масса)</b>					
<b>Параметры транспортного средства (автопоезда):</b>					
<b>Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)</b>					
<b>Расстояния между осями</b>					
<b>Нагрузки на оси (т)</b>					
<b>Габариты транспортного средства (автопоезда):</b>	<b>Длина (м)</b>	<b>Ширина (м)</b>	<b>Высота (м)</b>		
<b>Длина свеса (при наличии) (м)</b>					
<b>Разрешение выдано (наименование уполномоченного органа)</b>					
<b>Министерство по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия</b>					
Заместитель министра транспорта					
(должность)	(подпись)			(ФИО)	
« » _____ 202 г.					



Обратная сторона

<b>Вид сопровождения</b>	
<b>Особые условия движения (определяются уполномоченным органом, владельцами автомобильных дорог, Госавтоинспекцией)</b>	
<b>Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, владельцы инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, и (или) владельцы железнодорожных путей необщего пользования, подразделения Госавтоинспекции и другие организации, согласовывающие перевозку (указывается наименование организаций, реквизиты документов о согласовании, для Госавтоинспекции печать, фамилия, имя, отчество должностного лица и подпись)</b>	
Согласовано:	
<b>С условиями настоящего специального разрешения, а также с нормативными требованиями в области дорожного движения ознакомлен</b>	
<b>Водитель транспортного средства</b>	
	(Ф.И.О) подпись
<b>Дата и время начала каждой поездки, печать (при наличии) организации и подпись владельца транспортного средства (для тяжеловесных транспортных средств)</b>	